

Política de Reserva

RESERVA Y GARANTIA

1. Para realizar una reserva, el solicitante deberá informar sus datos personales y los de una tarjeta de crédito como garantía.
2. La reserva deberá ser confirmada en el siguiente enlace:
<http://linksaparthotel.com.ar/checkin/>
3. La estadía será garantizada mediante una tarjeta de crédito. Se deberán brindar los datos de: número de tarjeta, fecha de vencimiento y código (CVC) para realizar una pre-autorización equivalente a una noche de alojamiento, a fin de verificar la validez de la tarjeta proporcionada.
4. Los pagos por adelantado no eximen al huésped de aportar la garantía solicitada.
5. La misma podrá ser utilizada para cubrir los gastos de fríobar no abonados y/o daños al inmueble o bienes del hotel, que pudieran observarse al momento del check out. Los importes serán notificados por los medios de contacto brindados por el huésped.
6. En caso de no tener respuesta del huésped, se procederá al cobro de la garantía.

PAGO DE LA ESTADIA:

1. El día del ingreso, deberá estar cancelada el total de la estadía.
2. Nuestros medios de pagos son: efectivo, transferencias, tarjetas de débito y crédito (Visa, MasterCard, American Express, Cabal).
3. Puede optar por realizar el pago previo al día de su ingreso, por medio de transferencias o tarjeta de crédito, en cuyo caso le solicitaremos el comprobante y sus datos para poder efectuar la factura: Nombre completo, DNI o CUIT, Dirección.
Nuestra cuenta bancaria para recibir transferencias es:
Banco Francés - Titular. Global Travel S.R.L - CBU N°: **017022882000001282100**
CUIL/CUIT/CDI: 30716408937
Suc:228 Cta Cte 12821/0
4. Si su reserva está realizada en dólares, el valor en pesos (ARS) dependerá del valor de DÓLAR OFICIAL DEL BANCO DE LA NACION TIPO VENDEDOR del día del pago.
5. Las reservas realizadas con tarifa en dólares solo podrán ser abonadas al momento del check in, o con una semana de antelación.

REGISTRO DEL HUESPED Y HORARIOS

1. Es obligatorio al registrarse presentar a la recepcionista la identificación personal de los huéspedes.
2. CHECK-IN:apartirdelas15:00Hs./CHECK-OUT hasta las 10:00Hs.
3. El ingreso antes de las15:00hs tiene un costo extra y debe ser previamente solicitado y está sujeto a disponibilidad. El ingreso antes de las 10 de la mañana, se cobrará como una noche extra.
4. El CHECK OUT después de las 10:00 tiene un costo extra y está sujetos a disponibilidad. La permanencia después de las 10:00 y hasta las 17:00 hs, se cobrará como media tarifa abonada por una noche. El CHECK OUT después de las 17hs tendrá el valor total de una noche.
5. Los ingresos entre las 20:00hs y las09:00, deberán ser coordinados con el Departamento de Reservas con anticipación.

CANCELACIONES:

1. No se cobrarán cargos por cancelación hasta 72hs. antes del check-in.
2. Si la cancelación se realiza dentro de las 72 horas previas o No Show, se cobrará el importe correspondiente al valor de una noche de la reserva con cargo a la tarjeta de garantía.
3. Los importes cobrados por adelantado no serán reembolsables en caso de cancelaciones o modificaciones de reservas y quedarán como importe a favor para futuras reservaciones.

INFORMACION IMPORTANTE

1. Proveemos una llave del departamento y las instrucciones para el ingreso y salida cuando la recepción permanece cerrada
2. Los horarios de las tareas de limpieza y desinfección son exclusivamente por la mañana de 9 a 13hs, debiendo el huésped permanecer fuera del departamento mientras la mucama realiza la limpieza.

ESTADIAS MENSUALES Y LARGAS ESTADIAS

Además de las Políticas indicadas arriba, se agregan las siguientes:

1. Para acceder a las tarifas de Estadías Mensuales o Largas Estadías, el tiempo de contratación debe ser de 22 días como mínimo.
2. El día del ingreso, deberá estar cancelado el total del primer mes de estadía
3. Los pagos mensuales deberán realizarse por adelantado, antes del inicio del siguiente mes.