

REGLAMENTO INTERNO

I - Normas generales.

- 1) El presente reglamento interno establece normas generales para una estadía confortable, regulando la relación con los huéspedes, formas, horarios y modo de uso de las instalaciones. Es de aplicación sin perjuicio de las normas generales al respecto
- 2) Todas las personas que se hospeden en **LINKS APART HOTEL**, durante su estadía, aceptan de conformidad este **Reglamento Interno**, el que se considera un contrato de servicios de alojamiento. Caso contrario, la Gerencia se reserva el derecho de admisión y permanencia.
- 3) Las infracciones al mismo dan derecho al hotel a tomar las medidas necesarias para que prevalezca el interés general, consagrándose por tanto el derecho de expulsión establecido en el Código Civil.

II - Horarios:

- 1) El horario de Ingreso (CheckIn) es a partir de las 15hs.
- 2) El horario de Egreso (CheckOut) es hasta las 10hs.
- 3) Al ingreso, el huésped deberá abonar el importe correspondiente al alojamiento. En caso de no tener reserva previa deberá completar el formulario de registro. Es obligatorio presentar DNI del titular y sus acompañantes.
- 3) El usuario deberá respetar la capacidad del departamento contratado y no podrá alojar en su habitación a personas no registradas y en todo caso, dará aviso previo en la recepción de cualquier variación en el número o identificación de las personas que originalmente se registraron y abonar los importes correspondientes.
- 4) Los consumos de frigobar realizados y el uso del servicio de lavado de ropa, presumen la aceptación del precio y se le cargará a su cuenta, la cual abonará en el momento del Check Out, como así también, todo bien faltante del inventario de los departamentos.
- 5) El late check-out se contará a partir de las 10 hs y está sujeto a disponibilidad. Por el mismo, se cobrará media tarifa de alojamiento y dará derecho a permanecer en la habitación hasta las 17 hs. Pasado este lapso, **LINKS APART HOTEL** se reserva el Derecho de desalojar la habitación. Luego de las 17 hs el monto ascenderá al 100% de la tarifa diaria.

III - Obligaciones del Huésped

- 1) No está permitido el ingreso con mascotas.
- 2) No está permitido fumar en ningún sector del establecimiento, de acuerdo con la reglamentación vigente, según ordenanza municipal de la ciudad de Rio Grande Provincia de Tierra del Fuego AelAS N° 2508/08. El incumplimiento de esta norma se pagará con una multa del valor de 2 noches de su alojamiento.
- 3) Los huéspedes serán responsables de todo daño causado a las instalaciones, así como de la pérdida o rotura de las llaves u otros bienes, en cuyo caso se deberá abonar el costo de las reparaciones y/o reposiciones por el daño ocasionado.
- 4) El horario de silencios es de 24 a 8hs. Dentro de ese horario está prohibido utilizar radios, televisores con alto volumen u otros ruidos molestos que impidan el descanso y la tranquilidad de otros huéspedes.
- 5) No está permitido utilizar los departamentos o habitaciones para juegos de azar prohibidos por la ley o celebrar reuniones que tengan por objeto alterar el orden público o desobedecer las leyes o reglamentos vigentes.
- 6) No se podrá utilizar la corriente eléctrica ni los artefactos eléctricos instalados en los departamentos, para otros fines que no sean a los que están destinados. Las medidas de seguridad del hotel prohíben estrictamente el uso de planchas, secadoras de ropa y otros aparatos eléctricos o de otro tipo que puedan causar un incendio, excepto los propios del establecimiento.
- 7) No está permitido retirar bienes u objetos del departamento, en cuyo caso se deberá abonar el costo de las reposiciones del/los bienes faltantes.

IV - Servicios:

- 1) La limpieza diaria de los departamentos se realiza por la mañana, entre las 10 y las 13hs.
- 2) Los huéspedes podrán utilizar el servicio de lavado de ropa, entre las 9 y las 12hs, para lo cual deberán colocarla en las bolsas que, para ese fin, se encuentran en los departamentos.
- 3) El Desayuno será entregado diariamente en el departamento, dentro del horario de la recepción.
- 4) Las toallas serán cambiadas a requerimiento del huésped, de acuerdo a las indicaciones que encontrará en el departamento.
- 5) Respecto de los valores, los mismos deberán ser declarados en el formulario de ingreso. **LINKS APART HOTEL** no se hace responsable, por objetos y/o valores dejados en su unidad y/o Áreas Públicas. Todos nuestros departamentos cuentan con Caja de Seguridad Individual y de uso exclusivo. Para la tranquilidad de todos, le sugerimos su utilización.
- 6) Cuando un huésped haga uso del estacionamiento del hotel, debe colocar su automóvil en un lugar adecuado, el establecimiento no se hace responsable de daños y/o robo del vehículo ni de objetos dejados en su interior.
- 7) Toda queja, sugerencia o felicitación podrá anotarse en el Libro de Quejas y Sugerencias que la administración del hotel tiene a disposición de los usuarios en la recepción, de acuerdo a los lineamientos fijados por el Instituto Fueguino de Turismo (In.Fue.Tur.).

V - Garantía

- 1) Para realizar una reserva, el solicitante deberá informar sus datos personales y los datos de una tarjeta de crédito como garantía.
- 2) La reserva deberá ser confirmada en el siguiente enlace:
<http://linksaparthotel.com.ar/checkin/>
- 3) La estadía será garantizada mediante una tarjeta de crédito. Se deberán brindar los datos de: número de tarjeta, fecha de vencimiento y código (CVC) para realizar una pre-autorización equivalente a una noche de alojamiento, a fin de verificar la validez de la tarjeta proporcionada.
- 4) Los pagos por adelantado no eximen al huésped de aportar la garantía solicitada.
- 5) La misma podrá ser utilizada para cubrir los gastos de fríobar no abonados y/o daños al inmueble o bienes del hotel, que pudieran observarse al momento del check out. Los importes serán notificados por los medios de contacto brindados por el huésped.
- 6) En caso de no tener respuesta del huésped, se procederá al cobro de la garantía.

VI - Política de cancelación.

- 1) No se cobrarán cargos por cancelación hasta 72hs. antes del check-in.
- 2) Si la cancelación se realiza dentro de las 72 horas previas o No Show, se cobrará el importe correspondiente al valor de una noche de la reserva con cargo a la tarjeta de garantía.
- 3) Los importes cobrados por adelantado no serán reembolsables en caso de cancelaciones o modificaciones de reservas y quedarán como importe a favor para futuras reservaciones.

VII – Rescisión del contrato de alojamiento

LINKS APART HOTEL podrá rescindir el contrato de alojamiento en los siguientes casos:

- 1) El huésped contratante no cumple con una obligación pendiente.
- 2) El cumplimiento del contrato de alojamiento es imposible por motivos de fuerza mayor, huelga o por otras circunstancias no imputables a **LINKS APART HOTEL**.
- 3) El huésped contratante da información es confusa o falsa sobre datos importantes.
- 4) **LINKS APART HOTEL** tiene motivos justificados para creer que el uso de los servicios que realiza el huésped contratante, puede poner en peligro los negocios, la seguridad o su imagen pública.
- 5) Se realizan comportamientos que ofendan a otros clientes o a los trabajadores de **LINKS APART HOTEL**.